

Wir suchen eine*n

ehrenamtliche*n Sachbearbeiter*in

zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Der Arbeitsort ist die BDKJ Stadtstelle in Bottrop Batenbrock.

Deine Aufgaben:

- Du kümmerst dich darum, dass Rechnungen richtig geprüft, sortiert und verbucht werden
- Du unterstützt bei der Erstellung von Jahresübersichten und Finanzberichten
- Du hilfst dabei, unsere Finanzen übersichtlich und gut organisiert zu halten
- Du stellst Anträge für Fördergelder und rechnest diese anschließend ab
- Du trägst dazu bei, dass unser Verein finanziell gut aufgestellt ist

Wir freuen uns über:

- Idealerweise hast du schon mal etwas mit Buchhaltung oder ähnlichen Aufgaben zu tun gehabt (kein Muss)
- Du kannst sicher mit Computerprogrammen (u.a. Word und Excel) umgehen
- Erfahrung in der katholischen Jugendverbandsarbeit ist ein Plus, aber kein Muss
- Du arbeitest zuverlässig, bist gut organisiert und packst gerne mit an
- Du kannst selbstständig arbeiten, bist aber auch gerne Teil eines Teams

Wir bieten

- Eine Aufwandsentschädigung im Rahmen der Ehrenamtspauschale
- Mitarbeit in einem jungen und engagierten Team
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz und die Möglichkeit, auch von zuhause zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten, die zu deinem Alltag passen
- Möglichkeiten, dich durch passende Fortbildungen weiterzuentwickeln

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann sende deine formlose Bewerbung an:

bewerbung@bdkj-bottrop.de.

Für Rückfragen steht dir Lukas Fleger unter folgender Telefonnummer oder Mailadresse zur Verfügung: 0172 3290243 / lukas.fleger@bdkj-bottrop.de

Wir freuen uns auf dich!